

ফিশারিজ, একোয়াকালচার এন্ড মেরিন সায়েন্স অনুষদ
শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ।
ফোন: +৮৮-০২-৪৪৮১৪০৬৯
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৪৪৮১৪০০৩
ওয়েবসাইট: www.sau.edu.bd



FACULTY OF FISHERIES, AQUACULTURE
AND MARINE SCIENCE
Sher-e-Bangla Agricultural University (SAU)
Dhaka-1207, Bangladesh.
Phone: +88-02-44814069
Fax: +88-02-44814003
Website: www.sau.edu.bd

স্মারক নং-শেকুবি/এফএমএস/২৪/১০

তারিখঃ ২১-০৫-২০২৪ খি:

বিজ্ঞপ্তি

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফিশারিজ, একোয়াকালচার এন্ড মেরিন সায়েন্স অনুষদের B.Sc. Fisheries (Hons.), ডুপ্লেক্স-৩, সেমিস্টার-২/২০২২ ইং সনের ছাত্র-ছাত্রী এবং সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৬-০৫-২০২৪ হতে ২৮-০৫-২০২৪ তারিখে এনরোলমেন্ট ফি ১১৮০/- (এক হাজার একশত আশি) টাকা এবং বিলম্ব ফি ১০০/- টাকা প্রদান করত ২৯-০৫-২০২৪ তারিখ এর মধ্যে শিক্ষার্থীদের নিজস্ব পোর্টাল হতে কোর্স নিবন্ধন (Course Enrollment) করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

উল্লেখ্য যে, Elective Course নিতে আগ্রহী ছাত্র-ছাত্রীদের কে এনরোলমেন্ট ফি এর সাথে অতিরিক্ত ৫০/- টাকা সরাসরি অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি এর যে কোন শাখায় অথবা অনলাইনে (বিকাশ, রকেট, অগ্রণী অ্যাপস ইত্যাদির মাধ্যমে) জমা প্রদান করতে হবে।

এছাড়া ২৯-০৫-২০২৪ তারিখে হল না-দাবি পত্র ডীন কার্যালয়ে জমা প্রদান করে আগামী ৩০-০৫-২০২৪ তারিখে এবং বিলম্ব ফি ১০০/- টাকা প্রদান করত ০৩-০৬-২০২৪ তারিখের মধ্যে শিক্ষার্থীদের নিজস্ব পোর্টাল হতে সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার ফরম পূরন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। নিম্নে প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ দেয়া হলো :

তারিখ সমূহ	বিবরণ
২৭ মে হতে ২৮ মে ২০২৪	এনরোলমেন্ট ফি এর টাকা জমা ও শিক্ষার্থীদের অনলাইনে স্ব-স্ব পোর্টাল হতে এনরোলমেন্ট ফরম পূরন
২৯ মে ২০২৪	বিলম্ব ফি ১০০/- টাকা সহ (এনরোলমেন্ট ফি এর টাকা জমা ও শিক্ষার্থীদের অনলাইনে স্ব-স্ব পোর্টাল হতে এনরোলমেন্ট ফরম পূরন) এবং হল না-দাবি পত্র ডীন কার্যালয়ে জমা প্রদান
৩০ মে ২০২৪	শিক্ষার্থীদের অনলাইনে নিজস্ব পোর্টাল হতে সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার ফরম পূরন
০৩ জুন ২০২৪	বিলম্ব ফি ১০০/- টাকা প্রদান করত সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার ফরম পূরন
০৪ জুন ২০২৪	স্ব-স্ব পোর্টাল হতে এডমিট কার্ড ডাউনলোড ও প্রিন্ট

প্রফেসর ড. আসিফ ওয়ারেস নেওয়াজ
ডীন

ফিশারিজ, একোয়াকালচার এন্ড মেরিন সায়েন্স অনুষদ
শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১২০৭।

অনুলিপিঃ

১. চেয়ারম্যান,.....বিভাগ, শেকুবি।
২. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
৩. পরিচালক (আইসিটি সেল), প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
৪. প্রভোস্ট, সকল হল, শেকুবি, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
৫. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শেকুবি।
৬. জনসংযোগ কর্মকর্তা, শেকুবি। (বিজ্ঞপ্তিটি প্রচারের জন্য)
৭. পিএস টু ভিসি/প্রো-ভিসি (ভিসি/প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৮. পিএস টু রেজিস্ট্রার, শেকুবি, ঢাকা।
৯. অগ্রণী ব্যাংক, শেকুবি শাখা।
১০. নোটিশ বোর্ড।
১১. অফিস কপি।